

“ПОГОДЖЕНО”

начальник відділу освіти
Мурованокуриловецької
селищної ради



В.В. Богацький

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

рішенням 5 сесії Мурованокуриловецької
селищної ради 8 скликання від 12 березня
2021 року №83

Селищний голова



Г.М. Цибульська

СТАТУТ
НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ
“ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД –
ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД”
С. ЖВАН МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКОГО
РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

с. Жван
Могилів-Подільського району
Вінницької області
2021 рік

I. Загальні положення

1.1. Навчально-виховний комплекс “Загальноосвітній навчальний заклад – дошкільний навчальний заклад” с. Жван Могилів-Подільського району Вінницької області (далі – НВК) є закладом освіти та належить до комунальної власності Мурованокуриловецької селищної ради.

1.2. Загальне управління закладом освіти здійснює Мурованокуриловецька селищна рада, уповноваженим органом управління є відділ освіти Мурованокуриловецької селищної ради.

1.3. Найменування НВК:

– повне: **навчально-виховний комплекс “Загальноосвітній навчальний заклад – дошкільний навчальний заклад” с. Жван Могилів-Подільського району Вінницької області;**

– скорочене: **НВК “ЗНЗ-ДНЗ” с. Жван.**

1.4. Юридична адреса НВК:

**23424, Вінницька область,
Могилів-Подільський район,
с. Жван, вул. Соборна, 2.**

1.5. НВК є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банку, печатку, штамп та ідентифікаційний номер.

1.6. Засновником (власником) НВК є Мурованокуриловецька селищна рада (далі – Засновник).

1.7. Навчально-виховний комплекс має у своєму складі структурні підрозділи, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти:

- дошкільний підрозділ (для дітей віком від 3 до 6 (7) років), що забезпечує здобуття дошкільної освіти, відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти;
- початкова школа (1-4 класи), що забезпечує початкову освіту;
- основна школа (5-9 класи), що забезпечує базову середню освіту;
- старша школа (10-11(12) класи), що забезпечує основну середню освіту.

Структурні підрозділи НВК не є юридичними особами і функціонують відповідно до положень, затверджених Міністерством освіти і науки України.

1.8. Головною метою закладу освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, початкової, базової та основної середньої освіти.

1.9. Головними завданнями НВК є:

- забезпечення реалізації права громадян на базову загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, повага до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов’язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;

- створення умов для навчання талановитої, обдарованої молоді, залучення її до систематичної науково-дослідницької, пошукової, експериментальної роботи;

- задоволення потреб учнів у професійному самовизначенні і творчості.

1.10. НВК у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту" "Про дошкільну освіту", Державною національною програмою "Освіта" ("Україна ХХІ ст."), Національною доктриною розвитку освіти, наказами департаменту освіти і науки облдержадміністрації, рішеннями та розпорядженнями обласної і районної державних адміністрацій, рішеннями селищної ради та розпорядженнями селищного голови, наказами начальника відділу освіти селищної ради.

1.11. НВК самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

1.12. НВК несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання державних стандартів освіти;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

1.13. У НВК визначена українська мова навчання.

1.14. НВК має право:

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу відповідно до чинного законодавства;

- визначити варіативну частину робочого навчального плану;

- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

- спільно з закладами вищої освіти, науково – дослідними інститутами та центрами проводити науково – дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України; використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

- бути розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно із чинним законодавством України та цим Статутом;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно – оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;

1.15. У НВК створюються та функціонують: рада закладу освіти, педагогічна рада, методичні об'єднання вчителів, профспілковий комітет, творчі групи, учнівські організації веполітичного та нерелігійного характеру.

1.16. Медичне обслуговування учнів, дітей та відповідні умови для його організації забезпечуються Засновником і здійснюються закладом охорони здоров'я.

1.17. Взаємовідносини НВК з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.18. Діяльність НВК будується на принципах:

- доступності, гуманізму, демократизму;

- незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань;
- взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання;
- рівності умов кожної людини для повної реалізації здібностей, таланту, особистого розвитку;
- органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями;
- диференціації змісту і форм освіти;
- гнучкості і прогностичності, єдності і наступності, безперервності, рівноманітності;
- поєднання державного управління і громадського самоврядування.

1.19. Класи у НВК формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення навчально-виховного процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу.

Наповнюваність класів у НВК повинна становити не менше 5-ти осіб. У разі меншої кількості здобувачів освіти у класі заняття проводяться за індивідуальною або іншими формами навчання, що визначені законодавством.

1.19. У закладі освіти створюються та функціонують: педагогічна рада, методичні комісії вчителів, профспілковий комітет, творчі групи, учнівські організації неполітичного та нерелігійного характеру.

1.20. Харчування здобувачів освіти організовується відповідно до чинного законодавства та рішень Засновника.

1.21. Для здобувачів освіти, які проживають на території, визначеній для обслуговування, і потребують підвезення до НВК та у зворотному напрямку організовується підвезення шкільним автобусом.

II. Організація освітнього процесу

2.1. НВК планує свою роботу самостійно, відповідно до річного плану, який є єдиним для всіх його структурних підрозділів. У плані роботи відображаються найголовніші перспективи діяльності НВК.

План роботи обговорюється та схвалюється педагогічною радою, затверджується директором закладу НВК.

2.2. Освітній процес у НВК здійснюється відповідно до освітньої програми, розробленої та затвердженої відповідно до порядку визначеного Законом України "Про освіту" та спеціальними законами. Освітня програма схвалюється педагогічною радою НВК та затверджується керівником. На основі освітньої програми НВК складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу. Робочий навчальний план складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання. До робочого навчального плану додаються: розклад уроків, режим роботи НВК.

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники даного НВК самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів. НВК має право користуватися авторськими та адаптованими програмами, розробленими вчителями.

2.4. НВК здійснює освітній процес за денною формою навчання за п'ятиденним робочим тижнем.

2.5. Зарахування учнів до НВК здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень відповідних органів управління освітою, а також свідоцтва про народження

(жінки), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6-ти років.

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти. Переведення учнів до іншого закладу освіти здійснюється відповідно до Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку.

Прийом дітей до дошкільного навчального закладу здійснюється керівником протягом календарного року на підставі заяви батьків або осіб які їх замінюють, медичної довідки про стан здоров'я дитини, свідоцтва про народження.

2.6. Відрахування дитини з дошкільного навчального закладу може здійснюватися:

– за заявою батьків, або осіб, які їх замінюють;

– на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у закладу дошкільної освіти даного типу.

Адміністрація дошкільного навчального закладу зобов'язана письмово повідомити батьків, або осіб які їх замінюють про відрахування дитини не менше як за 10 календарних днів. Забороняється безпідставне відрахування дитини з дошкільного навчального закладу.

2.7. У школі першого-другого ступенів навчання для учнів 1-6 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватися групи подовженого дня.

Зарахування до груп подовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора НВК на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

2.8. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюється НВК у межах часу, що передбачений освітньою програмою, робочим навчальним планом, за погодженням з відділом освіти селищної ради.

У випадку екологічного лиха та епідемій Засновником може встановлюватися особливий режим роботи НВК, який погоджується з органами Держпродспоживслужби України.

Навчальні заняття розпочинаються 01 вересня Днем знань.

Навчальний рік поділяється на семестри.

Тривалість канікул протягом навчального року повинна становити не менше як 30 календарних днів.

Тривалість уроків у НВК становить: у 1-х класах - 35 хвилин, у 2- 4-х класах - 40 хвилин, у 5-11-х – 45 хвилин.

2.9. НВК може обрати інші, крім уроку форми організації освітнього процесу. Рівниці в часі навчальних годин перших-четвертих класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із відділом освіти селищної ради та територіальними установами Держпродспоживслужби України.

2.10. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором НВК.

2.11. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти. Домашні завдання здобувачам освіти перших класів не задаються.

2.12. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у НВК проводяться індивідуальні, групові, факультативні та позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.13. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.14. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи НВК, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.15 Навчальний рік у дошкільному навчальному закладі починається 01 вересня і закінчується 31 травня наступного року, а оздоровчий період - 01 червня по 31 серпня.

Тривалість спеціально організованої навчальної діяльності (заняття) дітей молодшого дошкільного віку - від 15 до 25 хв. (5-6 групових занять на тиждень), старшого дошкільного віку - від 25 до 35 хв. (7-8 групових занять на тиждень).

План роботи у дошкільному навчальному закладі на оздоровчий період погоджується з територіальними установами Держпродспоживслужби України.

Освітній процес у дошкільному навчальному закладі здійснюється за програмами "Я у світі", "Впевнений старт".

Дошкільний навчальний заклад організовує освітній процес за фізкультурно-оздоровчим напрямом.

2.16. У дошкільному навчальному закладі встановлено 3-х разове харчування.

2.17. НВК забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку із дотриманням натурального набору продуктів, визначених Міністерством охорони здоров'я спільно з Міністерством освіти і науки України за погодженням з Міністерством фінансів.

2.18. Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, складкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на кухаря та директора НВК.

2.19. У НВК визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти НВК визначаються МОН України.

2.20. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

2.21. У першому та другому класах оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється вербально. У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до вимог щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, затверджених МОН України.

2.22. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання. Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та/або якості освіти. Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки. В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється МОН України та Міністерством охорони здоров'я України.

2.23. Порядок переведення і випуску учнів НВК визначається Порядком переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 р. №762, зі змінами наказ МОН від 08.05.2019 року №621.

2.24. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової

атестації визначається Порядком проведення державної підсумкової атестації затвердженим Наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369 зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 02 січня 2019 р. за № 8/32979. Учні, які закінчили певний ступінь закладу освіти, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкової школи – свідоцтво про здобуття початкової освіти;
- по закінченні основної школи – свідоцтво про здобуття базової середньої освіти;
- по закінченні основної школи – свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою;
- по закінченні закладу освіти – свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти;
- по закінченні закладу освіти – свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти, нагороджених срібною медаллю “За досягнення у навчанні”;
- по закінченні закладу освіти – свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти, нагороджених золотою медаллю “За високі досягнення у навчанні”;

2.25. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються такі форми морального заохочення: похвальні листи, грамоти, дипломи.

2.26. Термін навчання для здобуття повної загальної середньої освіти у НВК становить 11 років.

2.27. Всі питання, які не обумовлені в статуті регулюються і вирішуються відповідно до чинного законодавства.

III. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу в навчально-виховному комплексі є:

- здобувачі освіти (учні та вихованці);
- педагогічні працівники;
- батьки здобувачів освіти;
- фізичні особи, які провадять освітню діяльність;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється НВК.

3.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку НВК.

3.3. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладу освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою НВК та послугами його

структурних підрозділів у порядку, встановленому НВК відповідно до спеціальних законів;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні НВК;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини

3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися вимог даного Статуту, правил внутрішнього розпорядку НВК, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

3.5. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами НВК.

Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.6. Здобувачі освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.7. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства та Порядку виявлення та встановлення фактів академічної доброчесності.

3.8. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки в закладах загальної середньої освіти.

3.9. До педагогічної діяльності у НВК не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

3.10. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників НВК, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України "Про повну загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

3.11. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором НВК. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки або посадового окладу лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що

передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

3.12. Директор НВК призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

3.13. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) закладу, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність НВК, здійснюється лише за їх згодою.

3.14. Педагогічні працівники НВК підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого МОН України. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників НВК здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту". Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

3.15. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою НВК та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому НВК відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- проходити сертифікацію на добровільних засадах;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами НВК;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні НВК;
- участь у роботі колегіальних органів управління НВК;
- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;

– об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

– порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

3.16. Педагогічні працівники зобов'язані:

– постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

– виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

– сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

– дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

– дотримуватися педагогічної етики;

– поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

– настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

– формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

– виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

– формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

– захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

– додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку НВК, виконувати свої посадові обов'язки;

– брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних комісій, нарадах, зборах;

– виконувати накази і розпорядження директора НВК;

– вести відповідну документацію;

– сприяти зростанню іміджу НВК;

– утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог.

3.17. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку НВК.

3.18. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

– захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

– звертатися до закладів освіти, відділу освіти селищної ради;

– обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

– брати участь у громадському самоврядуванні НВК, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування НВК;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у НВК та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність НВК, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.

3.19. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку НВК, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

3.20. Представники громадськості з території обслуговування НВК мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;

- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу освіти; проводити консультації для педагогічних працівників;

- брати участь в організації навчально-виховного процесу.

3.21. Представники громадськості зобов'язані:

Дотримуватися даного Статуту, виконувати накази та розпорядження керівника закладу освіти, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

IV. Управління НВК

4.1. Загальне управління НВК здійснює Мурованокуриловецька селищна рада, уповноважений орган управління – відділ освіти Мурованокуриловецької селищної ради.

4.2. Засновник НВК:

- затверджує Статут НВК та змін і доповнень до нього шляхом затвердження Статуту в новій редакції;

- затверджує граничну штатну чисельність НВК;

- призначення на посаду та звільнення з посади директора НВК в порядку передбаченому чинним законодавством України;

- приймає рішення про ліквідацію та реорганізацію (злиття, приєднання, перетворення, поділ) НВК;

- приймає рішення щодо закріплення нерухомого майна за НВК на праві оперативного управління, про зміну правового режиму переданого майна, або вилучення такого майна відповідно до чинного законодавства;

4.3. Безпосереднє керівництво закладом освіти здійснює його директор. Директором може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до чинного законодавства України. З переможцем конкурсу укладається строковий трудовий договір.

4.4. Директор НВК в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність НВК;

- вирішує питання фінансово-господарської діяльності НВК;

- призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора, педагогічних та інших працівників закладу, визначає їх функціональні обов'язки;

- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю НВК;

- забезпечує своєчасне та якісне подання статистичної звітності;

- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування НВК;

- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників НВК;

- здійснює інші повноваження, що делеговані Засновником, уповноваженим органом управління та передбачені чинним законодавством України.

4.6. Засновник або відділ освіти селищної ради не має права втручатися в діяльність НВК, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

4.7. Засновник НВК зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним НВК на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

- у разі реорганізації чи ліквідації НВК забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

- забезпечити відповідно до законодавства створення в НВК безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема – для осіб з особливими освітніми потребами.

4.8. Основним колегіальним органом управління НВК є педагогічна рада, яка створюється у випадках і порядку, передбачених чинним законодавством України.

4.9. Основні повноваження, відповідальність, порядок формування і діяльності педагогічної ради, інших колегіальних органів управління НВК визначаються законодавством та Статутом. Головою педагогічної ради є директор НВК.

4.11. Педагогічна рада НВК розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- планування та режиму роботи закладу;

- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників НВК;
- педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю НВК;
- схвалення освітньої програми НВК та оцінки результативності її виконання;
- формування системи та затвердження процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- ініціювання проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- рішення педагогічної ради НВК вводяться в дію наказами директора закладу.

4.12. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

4.13. Громадське самоврядування в НВК.

У НВК можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу НВК;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

4.14. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування НВК є загальні збори (конференція) колективу НВК, що скликаються не менше одного разу на рік. Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників навчального закладу - зборами трудового колективу;
- учнів навчального закладу другого - третього ступеня - класними зборами;
- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників НВК 5 осіб, від учнів - 5 осіб, від батьків і представників громадськості - 5 осіб. Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати загальні збори (конференцію) мають делегати зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор НВК, Засновник.

Загальні збори (конференція):

- заслуховують звіт директора НВК;
- розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності НВК;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності НВК;
- затверджують концепцію розвитку закладу;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників;
- приймають інші рішення, що не суперечать чинному законодавству.

4.15. У НВК можуть створюватись інші органи самоврядування, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V. Матеріально-технічна база

5.1. Матеріально-технічна база НВК включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі НВК.

5.2. Майно НВК є комунальною власністю Мурованокуріловецької селищної ради й закріплюється за НВК на праві оперативного управління. Органом управління майном НВК є Засновник. Будь-які дії щодо майна НВК (відчуження, передача в оренду, списання і т.д.), в тому числі укладання будь-яких правочинів щодо майна (інвестиційних договорів, іпотечних договорів, договорів застави і т.д.) на підставі яких виникають права та обов'язки НВК здійснює відповідно до чинного законодавства.

5.3. НВК відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна НВК проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення освітнього процесу база навчального закладу складається із навчальних кабінетів, спортивної кімнати, бібліотеки, комп'ютерного кабінету, їдальні.

VI. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансово-господарська діяльність НВК здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису НВК є:

- кошти Засновника;
- кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання тощо в порядку передбаченому чинним законодавством;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

6.3. НВК має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в навчальному закладі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади. Бухгалтерський облік НВК здійснює відділу освіти Мурованокуріловецької селищної ради.

6.5. Звітність про діяльність НВК встановлюється відповідно до чинного законодавства.

VII. Міжнародне співробітництво

7.1. НВК освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та

педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. НВК має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

VIII. Контроль за діяльністю НВК

8.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю НВК здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності

8.2. Основною формою державного контролю за діяльністю НВК є інституційний аудит, який надає рекомендації щодо організації та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Періодичність державного нагляду НВК визначається ступенем ризику від впровадження господарської діяльності у сфері загальної середньої освіти.

Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю НВК є інституційний аудит закладу, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов. Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою Засновника, директора НВК, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів або конференції), у випадках передбачених чинним законодавством.

Результати інституційного аудиту оприлюднюються на веб-сайтах НВК, відділу освіти селищної ради та органу, що здійснював інституційний аудит.

8.3. Уповноважений орган управління (відділ освіти селищної ради):

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів НВК;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю НВК;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками в НВК;
- здійснює галузеве управління НВК.

IX. Прозорість та інформаційна відкритість НВК

9.1. НВК формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей НВК.

9.2. НВК забезпечує на офіційному веб-сайт закладу відкритий доступ до наступної інформації та документів:

- статут НВК;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структури та уповноваженого органу управління НВК;
- кадровий склад НВК згідно з ліцензійними умовами;
- освітньої програми, що реалізуються в НВК, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- території обслуговування, закріпленої за НВК;
- фактичної кількості осіб, які навчаються у НВК;
- мови освітнього процесу;

- наявності вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення НВК (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність НВК;
- правила прийому до НВК;
- умови доступності закладу для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням НВК або на вимогу законодавства.

9.3. НВК оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

Х. Реорганізація або ліквідація НВК

10.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію НВК приймає Засновник згідно з чинним законодавством України. Реорганізація НВК здійснюється шляхом злиття, приєднання, розподілу, відділення. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, що призначається Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління з НВК.

10.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно НВК, виявляє його дебіторів і кредиторів, розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

10.3. В разі реорганізації права і зобов'язання НВК переходять до правонаступників згідно з чинним законодавством або визначених Засновником НВК.

У разі ліквідації майно ліквідованого НВК після його ліквідації залишається у комунальній власності Мурованокуріловецької селищної ради та використовується за рішення Засновника.

10.4. Ліквідація НВК здійснюється в формі позбавлення її статусу закладу освіти і статусу юридичної особи Засновником.

10.5. При реорганізації або ліквідації НВК учням, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання згідно з чинним законодавством.

10.6. При реорганізації або ліквідації НВК працівникам, що звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав і інтересів згідно з чинним законодавством України.

10.7. НВК вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

В цьому Статуті проєктовано,
проєктовано, скріплено печаткою
та підписано 16 (шестнадцять)
аркушів

Секретар Муроманської районної
селищної ради  Ладан

